



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

О К У Д

№ \_\_\_\_\_

**О порядке получения  
государственными гражданскими служащими  
Санкт-Петербурга, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Санкт-Петербурга в Комитете по труду  
и занятости населения Санкт-Петербурга,  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных  
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель  
Комитета**

**Д.С.Чернейко**

## **ПОРЯДОК**

### **получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – разрешение).

3. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на имя председателя Комитета (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия).

5. Ходатайство и копия представляются гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – отдел) до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

6. Гражданские служащие, которые участвовали на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляют ходатайство и копию в отдел не позднее, чем через 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

7. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или входящие в состав коллегиальных органов управления на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию в отдел в день назначения на должность.

8. В день поступления ходатайства гражданскими служащими отдела производится его регистрация в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на отдел.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью отдела.

9. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства отдел осуществляет подготовку служебной записки с указанием письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления (далее – позиция подразделения), и направляет ходатайство, копию и служебную записку отдела представителю нанимателя.

10. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, копии и служебной записки отдела принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.

Решение принимается представителем нанимателя в форме резолюции на ходатайстве.

11. Основания для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления:

1) отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

2) гражданским служащим подано ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении.

12. Решение, предусмотренное пунктом 10 настоящего Порядка, принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии и позиции подразделения представителю нанимателя.

13. Копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается структурным подразделением гражданскому служащему на руки.

Приложение №1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Санкт-Петербурга  
в Комитете по труду и занятости населения  
Санкт-Петербурга разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов  
управления

Председателю Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего  
Санкт-Петербурга)

### **ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа  
или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа/вхождения в состав коллегиальных  
органов управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности  
некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации  
на \_\_\_ листах.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения  
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов  
управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего,  
принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ**

**учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга	Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего отдела по вопросам государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга