

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии,
в связи с проведением Санкт-Петербургского Международного
форума труда в 2019 году 27.02.2019 - 02.03.2019
(далее – конкурсный отбор)

Законом Санкт-Петербурга от 28.11.2018 № 711-144 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и государственной программой Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 предусмотрено предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на проведение с 27.02.2019 по 02.03.2019 Санкт-Петербургского Международного форума труда. Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

Порядок проведения конкурсного отбора утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 08.02.2019 № 25-р (далее - Порядок).

Комитет приглашает социально ориентированные некоммерческие организации принять участие в конкурсном отборе в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Постановление).

Для получения субсидии юридические лица – социально ориентированные некоммерческие организации (далее - претенденты) представляют в Комитет заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявка), к которой прилагаются следующие документы:

программа проведения Форума с указанием количества, наименований, даты и времени проведения пленарных, секционных и иных заседаний мероприятия, а также иных мероприятий Форума, составленная в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к Порядку;

финансово-экономическое обоснование затрат в связи с осуществлением на территории Санкт-Петербурга деятельности по проведению в 2019 году Форума с приложением сметы расходов на финансирование мероприятий Форума с обоснованием и расшифровкой статей расходов, подписанной руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером претендента на получение субсидии по форме, в соответствии с приложением 3 к Порядку;

копии документов, подтверждающих права претендента на использование помещения, предназначенного для проведения Форума, соответствующего требованиям, указанным в приложении 4 к Порядку (копии документов, подтверждающих наличие у претендента на праве собственности или ином имущественном праве помещения (при предоставлении договора

аренды (субаренды), также представляются копии документов, подтверждающих право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду) и копию свидетельства о праве собственности);

информация о предполагаемой численности и составе участников Форума (с указанием численности зарубежных представителей) согласно приложению 5 к Порядку;

копии соглашений с организациями и (или) справок из обслуживающего банка об остатке денежных средств на расчетном счете (счетах), подтверждающих внебюджетное финансирование проведения мероприятий Форума;

копии договоров (соглашений), заключенных и исполненных участником конкурса за период с 01.01.2017 по 31.12.2018 на проведение форумов в сфере труда с численностью не менее 1000 человек (со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью контракта, копиями актов, подтверждающих сдачу-приемку услуг;

копии публикаций в средствах массовой информации и скриншота информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по проведенным мероприятиям на форумах в сфере труда с численностью не менее 1000 человек, прошедших в период с 01.01.2017 по 31.12.2018;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
копия учредительных документов;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

копия протокола общего собрания учредителей организации или решение единственного учредителя об образовании исполнительного органа претендента;

копия документа, подтверждающего назначение руководителя и главного бухгалтера претендента;

справка об отсутствии у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

справка Санкт-Петербургского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате страховых взносов, а также задолженности по уплате пеней и штрафов, содержащая

сведения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

информационное письмо претендента, включающее подтверждение:

отсутствия иных бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 приложения к Постановлению на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

отсутствия нахождения в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

отсутствия информации о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд» на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

отсутствия у претендента нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

отсутствия у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

согласие претендента на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

информации о налоговых льготах (при наличии);

информации о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае если документы представляются представителем претендента, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя или договор, в том числе договор между представителем

и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений.

Копии документов должны быть удостоверены подписью руководителя и печатью претендента (при наличии).

Все предоставленные документы должны быть читаемы, прошиты в единый комплект и пронумерованы.

Дополнительную информацию можно получить в отделе развития человеческого капитала Комитета по адресу: ул. Галерная, д. 7, каб.65, тел. 417 54 92 – Колдунова Людмила Юрьевна.

Заявки будут приниматься с 10.00 до 17.00 (25.02.2019 до 13-00) по рабочим дням, по адресу: ул. Галерная, д. 7, Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, кабинет 65.

Последний день и время приема заявок 25.02.2019. до 13-00.