



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

П Р И К А З

ОКУД

20.12.2017

№ 43-п

**О внесении изменения в приказ
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга от 27.08.2009 № 72**

ПРИКАЗЫВАЮ:

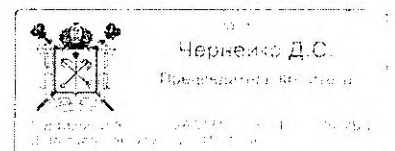
1. Внести изменение в приказ Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 27.08.2009 № 72 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга с настоящим приказом.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Д.С.Чернейко



Приложение
к приказу Комитета
по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга
от 20.12.2014 № 43-н

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга,
при замещении которых государственные гражданские служащие
Санкт-Петербурга Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Управление труда и социального партнерства:
начальник, главные специалисты отдела охраны труда и государственной
экспертизы условий труда;
начальник отдела рынка труда и целевых программ;
начальник сектора социального партнерства.
2. Общий отдел:
ведущий специалист.
3. Отдел мониторинга, государственных программ и приоритетных проектов:
начальник, ведущий специалист, специалист 1-й категории сектора
ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства.
4. Юридический отдел:
главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1-й категории.
5. Контрольно-ревизионный отдел:
главные специалисты, ведущие специалисты, специалист 1-й категории.
6. Отдел занятости граждан с особыми потребностями:
главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.
Сектор специальных форм занятости:
начальник сектора, ведущий специалист.
7. Отдел закупок и договорного обеспечения:
главные специалисты.

8. Отдел планирования и исполнения бюджета:

главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в работе по формированию проектов бюджетов, контроль за соблюдением финансовой и платежной дисциплины, целевым и эффективным использованием бюджетных средств).

9. Сектор учета расходов:

начальник сектора;

специалист 1-й категории (включенный в список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на создание, модернизацию рабочих мест, в том числе специальных для трудоустройства инвалидов, на обеспечение доступа инвалидов к рабочим местам и объектам производственной инфраструктуры, на обучение и подготовку инвалидов в Санкт-Петербурге, утверждаемый Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки).

10. Отдел бухгалтерского учета и отчетности:

главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по осуществлению закупок);

ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление своевременного и достоверного учета материальных ценностей).

11. Отдел социальной поддержки безработных граждан:

главный специалист.

12. Отдел по вопросам государственной службы и кадров:

начальник сектора мобилизационной подготовки.

13. Отдел автоматизированных информационных систем:

главный специалист (в должностные обязанности которого входит участие в комиссии Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по осуществлению закупок);

ведущий специалист (включенный в список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки).

14. Отдел развития человеческого капитала:

ведущий специалист (включенный в список должностных лиц, уполномоченных осуществлять проверки).